

Zarządzanie zespołem pracowników w branży budowlanej



www.szkolenia-budowlane.pl



Cel szkolenia: nabycie umiejętności w zakresie budowania i skutecznego zarządzania zespołem pracowników.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

- wzmocnienie silnych oraz eliminacja słabych stron w roli lidera
- udoskonalenie umiejętności efektywnego inspirowania i motywowania
- poznanie zasad skutecznego planowania pracy swojej oraz całego zespołu
- poprawa relacji i komunikacji pomiędzy pracownikami

Szkolenie skierowane jest do: właścicieli i pracowników przedsiębiorstw o **wykształceniu technicznym** średnim lub wyższym pracujących w **branży budowlanej w mikro, małych lub średnich przedsiębiorstwach**.

Metodyka: Szkolenie prowadzone będzie **w formie warsztatowej** z wykorzystaniem licznych ćwiczeń indywidualnych i grupowych oraz case studies. Pozwoli to na pogłębienie umiejętności w zakresie skutecznego przekazywania informacji, prowadzenia rozmów i przekonywania do swoich racji.

Więcej informacji na temat szkoleń realizowanych w ramach projektu
„Budujemy kompetencje – szkolenia dla branży budowlanej”
pod nr. tel. 661 968 452, e-mail: rekrutacja@ocesia.eu.

Projekt dofinansowany w ramach Poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
nr Umowy UDA-POKL.02.01.01-00-C24/10-00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek - najlepsza inwestycja

Program Szkolenia - Dzień I



8:45 – 9:00

Przywitanie i rejestracja uczestników

9:00 – 10:45

ORGANIZACJA PRACY I WSPÓŁPRACA Z ZESPOŁEM

- etapy formowania się grupy – fazy rozwoju, metody działania w każdej z faz
- identyfikacja silnych stron członków własnego zespołu
- dobór osób do zespołu – jakie przyjąć kryteria?
- role w zespole
- zespół projektowy – funkcjonowanie na różnych fazach realizacji projektu
- zarządzanie sytuacyjne – skuteczne kierowanie na różnych etapach rozwoju zespołu

ZESPÓŁ A INDYWIDUALNOŚĆ I ROZWÓJ ZAWODOWY PRACOWNIKÓW

10:45 – 11:00

Przerwa kawowa

11:00 – 12:30

RELACJE MIĘDZYLUDZKIE W ZESPOLE

- jak radzić sobie z aspołecznymi jednostkami?
- prawa asertywności oraz wpływ ich zastosowania na polepszenie skuteczności i jakości relacji z innymi ludźmi
- możliwości i ograniczenia wynikające z przyjęcia postawy agresywnej, biernej lub asertywnej
- wyrażanie pozytywnych i negatywnych uczuć i opinii
- integracja zespołu wokół wartości

12:30 – 13:15

Przerwa obiadowa

13:15 – 14:45

ZASADY SKUTECZNEGO DELEGOWANIA ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW

- prowadzenie rozmów delegujących zadanie
- planowanie i ustalanie celów
- przekazywanie zadań odpowiednio do zakresu kompetencji podwładnych
- kiedy delegowanie zadań może stać się czynnikiem motywującym, a nie frustrującym?

14:45 – 15:00

Przerwa kawowa

15:00 – 16:15

ZASADY SKUTECZNEGO DELEGOWANIA ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW cd.

- system coachingu jako wzór działania w zespole w oparciu o stawianie i realizację celów rozwojowych dla pracownika i firmy
- kryteria oceny pracowników – wiedza, umiejętności, cechy, postawy, talenty. Co zmienić można, czego należy szukać, co jest niezmiennie?
- jak konstruktywnie udzielać informacji zwrotnej?

16:15 – 16:30

Sesja pytań. Podsumowanie i zakończenie pierwszego dnia szkolenia

Projekt dofinansowany w ramach Poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
nr Umowy UDA-POKL.02.01.01-00-C24/10-00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek - najlepsza inwestycja

Program Szkolenia - Dzień II



8:45 – 9:00

Przywitanie i rejestracja uczestników

9:00 – 10:30

MOTYWOWANIE I DYSCYPLINOWANIE PRACOWNIKÓW

- czym jest motywacja?
- rola i zadania menedżera w procesie motywacji i dyscyplinowania pracowników
- jakie czynniki i wartości motywują zespół do lepszej pracy?
- wpływ różnych czynników motywujących na poziom zadowolenia lub niezadowolenia pracowników
- najczęściej popełniane błędy w motywacji i demotywacji pracowników w branży budowlanej
- wykorzystanie pozamaterialnych sposobów motywowania i dyscyplinowania pracowników

10:30 – 10:45

Przerwa kawowa

10:45 – 12:15

STRES – METODY OGRANICZENIA JEGO NEGATYWNYCH SKUTKÓW W PRACY ZESPOŁU

- źródła i przyczyny stresu
- konstruktywne wykorzystanie energii stresu dla realizacji celów własnych i firmy
- wzmocnienie odporności na działanie stresu
- analiza sytuacji stresogennych – zapobieganie i przeciwdziałanie

12:15 – 13:00

Przerwa na obiad

13:00 – 14:15

JAK USPRAWNİĆ TECHNIKI SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI W ZESPOLE?

- struktury komunikacyjne i ich wpływ na komunikację w zespole
- zasady efektywnej komunikacji w zespole pracowników
- wytyczne dobrej komunikacji
- wyrażanie własnych opinii i przekonań – jak rozpoznać własny styl komunikacyjny?
- komunikowanie a negocjowanie
- zakłócenia w procesie komunikacji

14:15 – 14:30

Przerwa kawowa

14:30 – 16:15

TRUDNE SYTUACJE W ZARZĄDZANIU ZESPOŁEM – JAK SKUTECZNIE POROZUMIEWAĆ SIĘ I ROZWIĄZYWAĆ SYTUACJE KONFLIKTOWE?

- techniki wspomagające identyfikację problemu w zespole
- przyczyny i skutki występowania sytuacji konfliktowych w zespole
- modele sytuacji konfliktowych, dynamika rozwoju konfliktów
- style i techniki rozwiązywania konfliktów w zespole
- eliminowanie zachowań generujących konflikty

16:15 – 16:30

Sesja pytań. Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Projekt dofinansowany w ramach Poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
nr Umowy UDA-POKL.02.01.01-00-C24/10-00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek - najlepsza inwestycja